



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

Matriz de Competências

Competências dos recursos humanos no Âmbito da Formação Profissional

Designação	Perfil	Competências
Direção	Sócios da Instituição com cotização regularizada. Maiores de 18 anos.	Acompanhar e verificar a legalidade da gestão administrativa da formação. Assegurar os recursos financeiros indispensáveis ao funcionamento da formação e proceder à sua gestão económico e financeira. Criar e assegurar as condições necessárias ao normal funcionamento da formação. Contratar o pessoal necessário à organização e execução da formação. Representar o Centro de Formação, em juízo e fora dele. Aprovar o Regulamento Interno e demais regulamentos da Formação. Exercer as demais competências atribuídas por lei às entidades organizadoras da formação. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da posição que ocupa e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Gestor/a de Formação	Habilitação académica de nível superior obtida em Portugal ou no estrangeiro com a devida equivalência, que corresponda a um dos graus académicos: bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento pré e pós – Bolonha. Experiência profissional em actividades semelhantes às previstas para esta função. Formação e/ou experiência nas	Aplicar as técnicas e os instrumentos adequados à caracterização das organizações. Definir os métodos e técnicas de diagnóstico de necessidades de formação e de definição de perfis de formação. Aplicar os métodos e técnicas de concepção de referenciais e programas de formação. Conceber, avaliar e adequar os suportes didácticos aos referenciais e programas de formação. Definir os métodos e técnicas de planificação da formação. Definir os métodos e técnicas de promoção da formação. Aplicar metodologias e instrumentos de operacionalização, orientação e acompanhamento da formação. Aplicar e definir técnicas de recrutamento e selecção de recursos humanos. Enquadrar e acompanhar equipas/grupos de trabalho.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

	temáticas de gestão e organização de formação e pedagógica.	Definir e aplicar instrumentos de controlo pedagógico da execução das intervenções formativas. Definir as técnicas de concepção de instrumentos de avaliação do processo formativo. Definir os métodos, as técnicas e os instrumentos de avaliação do processo e efeitos da formação. Decidir sobre as soluções mais adequadas na resolução de situações concretas. Liderar grupos/equipas e delegar responsabilidades. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto-confiança, auto-crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Coordenador/a Pedagógico/a	Habilitação académica de nível superior obtida em Portugal ou no estrangeiro com a devida equivalência, que corresponda a um dos graus académicos: bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento pré e pós-bolonha Experiência profissional em actividades de coordenação ou apoio pedagógico ou monitoria Formação pedagógica adequada Profissionalização no ensino.	Aplicar os métodos e técnicas de diagnóstico de necessidades de formação e de definição de perfis de formação. Conceber, avaliar e adequar os suportes didácticos aos referenciais e programas de formação. Aplicar os métodos e técnicas de planificação da formação. Aplicar os métodos e técnicas de promoção da formação. Aplicar metodologias e instrumentos de operacionalização, orientação e acompanhamento da formação. Aplicar técnicas de recrutamento e selecção de recursos humanos. Enquadrar e acompanhar equipas/grupos de trabalho. Orientar técnico-pedagogicamente os formadores e outras figuras profissionais da área Definir e aplicar instrumentos de controlo pedagógico da execução das intervenções formativas. Aplicar as técnicas de concepção de instrumentos de avaliação do processo formativo.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

		Aplicar os métodos, as técnicas e os instrumentos de avaliação do processo e efeitos da formação. Liderar grupos/equipas e delegar responsabilidades. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto confiança, auto crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Coordenador/a de Curso	Habilitação académica de nível Superior Portugal ou no estrangeiro com a devida equivalência, que corresponda a um dos graus académicos: bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento pré e pós-Bolonha ou experiência técnica e pedagógica comprovada, mediante curriculum Vitae e certificado de Competências Pedagógicas.	Promover a coordenação interdisciplinar de forma a garantir a realização de objectivos pré-fixados para o curso. Co-presidir reuniões de equipas pedagógicas. Coordenar a realização dos estágios dos cursos. Apoiar a integração de formandos. Verificar o arquivo de provas, testes e relatórios de trabalho e estágios no DTP. Desenvolver a comunicação no grupo. Possuir conhecimentos informáticos em Microsoft Office. Deter Conhecimentos na utilização da plataforma SIGO Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e formativa . Conhecer e utilizar o Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto-confiança, auto-crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

		Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Formadores	Formação científica e técnica adequada = formação inicial ou contínua cuja temática se enquadre na área de educação e formação que o formador desenvolve. Formação pedagógica adequada	Compreender e integrar-se no contexto técnico em que exerce a sua actividade. Adaptar-se a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos de formandos. Analisar o contexto específico das sessões: objectivos, programa, perfis de entrada e saída, condições de realização da acção. Conceber planos das sessões. Definir objectivos pedagógicos. Analisar e estruturar os conteúdos de formação. Seleccionar os métodos e as técnicas pedagógicas. Conceber e elaborar os suportes didácticos. Conceber e elaborar os instrumentos de avaliação. Desenvolver a comunicação no grupo. Motivar os formandos. Gerir os fenómenos de relacionamento interpessoal e de dinâmica do grupo. Gerir os tempos e os meios materiais necessários à formação. Utilizar os métodos, técnicas, instrumentos e auxiliares didácticos. Gerir a progressão na aprendizagem dos formandos. Avaliar a eficiência e eficácia da formação. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto confiança, auto crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Tutor/a	Formação científica e técnica adequada	Participar na definição do Plano Individual de Estágio de cada estagiário de acordo com o Perfil de Competências adquirido no curso e os objetivos da sua organização para aquele

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

	Designado pela entidade acolhedora	estágio. Apoiar, acompanhar e monitorizar os estagiários durante o decurso do estágio de acordo com o definido no Plano Individual de Estágio. Participar na avaliação da qualidade dos estágios através de reuniões com orientadores da entidade organizadora para balanços e preenchimento de Relatórios de Acompanhamento e Avaliação do Estágio, assim como, dos necessários ajustes ao Plano Individual de Estágio. Preencher mapas de assiduidade e demais documentos do estágio. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Educador/a Social	Experiência profissional superior a 5 anos e/ou possuir habilitação académica superior na área social/humanidades	Aplicar técnicas de recrutamento e selecção de recursos humanos. Aplicar instrumentos de controlo pedagógico da execução das intervenções formativas. Estabelecer contactos e dinâmicas entre o centro/formandos e entre o centro/responsáveis legais pelos formandos. Prestar apoio de carácter cultural, social e recreativo. Identificar as necessidades extracurriculares dos formandos. Desenvolver, apoiar e acompanhar as actividades culturais, educativas. Assegurar, de acordo com orientações definidas, a articulação entre o centro de formação e as famílias. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto confiança, auto crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas e de tomada de decisão. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Assistente de formação	Experiência profissional superior a 2 anos.	Reconhecer o contributo da sua actividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e actividades de forma diligente e responsável.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

	Escolaridade: 12º Ano	Responder com prontidão e com disponibilidade. Cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço. Processar e reproduzir documentos administrativos relativos à formação profissional. Atender e encaminhar formandos e formadores. Possuir conhecimentos informáticos em Microsoft Office. Deter Conhecimentos na utilização da plataforma SIGO Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e formativa. Conhecer e utilizar o Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu. Responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo. Possuir conhecimentos em Arquivo e arquivar todos os documentos necessários ao DTP. Verificar o arquivo de cada curso, em funcionamento ou já concluído. Controlar a permanência de pessoas estranhas ao serviço. Garantir a eficácia da formação pedagógica e em contexto de trabalho. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto confiança, auto crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Administrativo Financeiro	Experiência profissional superior a 2 anos. Escolaridade: 12º Ano	Processar salários. Emitir faturas e recibos. Executar pedidos de financiamento e reembolso Possuir conhecimentos avançados nos seguintes programas: WINCTB, WINGSL, WINGTE. Emitir declarações de IRS, IVA e Segurança Social. Possuir conhecimentos informáticos em Microsoft Office. Deter conhecimentos avançados na utilização da plataforma SIGO Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e formativa.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

		Conhecer e utilizar o Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, liderança, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto-confiança, auto-crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.
Atendimento	Experiência profissional superior a 2 anos. Escolaridade mínima obrigatória.	Formular questões aos clientes/formandos que revelem as suas necessidades formativas. Prestar informações aos clientes. Encaminhar adequadamente para os departamentos ou pessoas pretendidas; Entregar e receber correspondência e outros documentos Receber e transmitir informações diversas e executar recados que lhe sejam solicitados; Auxiliar os serviços de reprodução e arquivo de documentos Auxiliar na limpeza e higienização de espaços e equipamentos Controlar a permanência de pessoas estranhas ao serviço. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, auto confiança, auto crítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando, nomeadamente, criatividade, flexibilidade, espírito de abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas.
Serviços Gerais	Experiência profissional superior a 2 anos Escolaridade mínima obrigatória.	Organizar as actividades de limpeza, conforme as orientações recebidas Proceder à limpeza e higienização dos espaços equipamentos formativos. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, autoconfiança, autocrítica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando espírito de iniciativa e abertura à mudança.

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

Responsável pela manutenção de infra estruturas e equipamentos	Experiência profissional superior a 2 anos Escolaridade: 12º ano	Coordenar trabalhos de limpeza e conservação utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas. Desempenhar as funções de economato. Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, autoconfiança, autocritica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de resolução de problemas.
Psicólogo	Experiência profissional superior a 2 anos Habilitação académica de nível Superior Portugal ou no estrangeiro com a devida equivalência, que corresponda a um dos graus académicos: bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento pré e pós-Bolonha Possuidor de cédula profissional	Contribuir para o desenvolvimento integral dos formandos e para a construção da sua identidade pessoal; Participar na definição de estratégias e na aplicação de procedimentos de orientação educativa para o acompanhamento do formando ao longo do seu percurso educativo; Intervir a nível psicológico e psicopedagógico, na observação, orientação e apoio dos formandos, promovendo a cooperação de formadores, colaboradores internos e representantes legais, em articulação com recursos da comunidade; Conceber e desenvolver programas e acções de aconselhamento pessoal e vocacional a nível individual ou em grupo; Colaborar no levantamento de necessidades da comunidade do centro de formação com o fim de propor as medidas formativas adequadas; Participar em experiências pedagógicas, bem como em projectos de investigação e em acções de formação de pessoal docente e não docente, com especial incidência nas modalidades de formação centradas na escola; Acompanhar o desenvolvimento de projectos e colaborar no estudo, concepção e planeamento de medidas que visem a melhoria da actividade formativa do centro; Ser capaz de se relacionar com os outros e consigo próprio, implicando, nomeadamente, comunicação interpessoal, estabilidade emocional, tolerância, resistência à frustração, autoconfiança, autocritica e sentido ético pessoal e profissional. Ser capaz de se relacionar com o objecto de trabalho, implicando espírito de iniciativa e abertura à mudança, capacidade de análise e de síntese, de planificação e organização, de

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____



CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO RURAL KOLPING

Acreditação nº 783 da DGERT

QUINTA DA CRUZ-ALTA – APARTADO 137

5100 -088 - LAMEGO-PORTUGAL

		resolução de problemas.
Auditor/a	Experiência profissional específica de pelo menos, três anos em auditorias da qualidade ou gestão e organização da formação; Formação de nível superior; Formação e / ou experiência no âmbito do Sistema de Qualidade da Certificação de Entidades Formadoras; O Auditor Coordenador ter realizado, pelo menos, duas Auditorias de Qualidade Internas; Isenção em relação à área auditada	Averiguar se o Sistema de Gestão da Formação elaborado está de acordo com a norma de referência. Constatar se o Sistema de Gestão da Formação elaborado está implementado. Investigar a existência de não conformidades (facilita a identificação das áreas que necessitam de melhorias e, ao mesmo tempo, a sua priorização); Auxiliar na tomada de decisão.
Consultor/a	Experiência profissional superior a 2 anos Habilitação académica de nível Superior adequada às funções que vai desempenhar.	Criar soluções práticas e solucionar problemas que a entidade não consegue resolver sozinha, baseadas em experiência sólida na área de atuação e conhecimento técnico. Ter capacidade de: transmitir e implementar conhecimento respondendo às necessidades dos clientes; de análise das situações concretas. Facilidade para trabalhar em equipa e integrar-se com facilidade. Ter visão do detalhe sem esquecer o todo. Ter vocação para a inovação. Ter maturidade.
Contabilidade	Empresa com a responsabilidade técnica, contabilística e fiscal, detentora do reconhecimento oficial apropriado.	

Telef. + 351 254 612 679 - Fax + 351 254 614 021 - geral@kolping.pt

Elaborado: _____/Data: _____ Verificado: _____/Data: _____ Aprovado: _____ / Data: _____